

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУСО МО
«КЦСОР «Подольский»
Г.С.Верейкина

(приказ от 20 08 2018 № 1269-18)



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Оказании дополнительных услуг

Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Московской области «Комплексный центр
социального обслуживания и реабилитации «Подольский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных услуг (далее – Положение), определяет виды предоставляемых дополнительных услуг, порядок и условия их оказания, порядок расходования средств, полученных от оказания дополнительных услуг, предоставляемых Государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Законом Московской области от 04.12.2014г. № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области»; постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014г. № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения».

1.3. К дополнительным услугам относятся:

- социальные услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг;
- социальные услуги, оказываемые сверх объёмов, определенных государственными стандартами социального обслуживания;
- социальные услуги, оказываемые при отсутствии решения уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и при отсутствии индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

1.4. Дополнительные услуги предоставляются Учреждением с целью повышения эффективности деятельности Учреждения, более полного удовлетворения потребностей граждан в отдельных видах социального обслуживания, доступности услуг для разных социальных групп, привлечения дополнительных средств для развития материально-технической базы.

1.5. Оказание дополнительных услуг осуществляется в дополнение к основной деятельности, финансируемой из бюджета в рамках государственного задания, и не может ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках основной деятельности Учреждения.

1.6. Дополнительные услуги оказываются гражданам пенсионного возраста и инвалидам, а также гражданам других категорий, обратившихся за получением дополнительных услуг (далее – получатель).

1.7. Дополнительные услуги предоставляются в полустационарной форме.

1.8. Дополнительные услуги предоставляются получателям в виде:

- услуг проката средств реабилитации для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья;
- услуг социального такси;
- услуг занятий оздоровительной гимнастикой, в том числе обучение скандинавской ходьбе;
- услуг обучения навыкам рукоделия и рисования;
- услуг психолога (социально-психологическая помощь, психологическая диагностика, психологическая коррекция, психологические тренинги);
- услуг сурдопереводчика;
- организации экскурсионных и паломнических туров по городам Подмоскovie, близлежащих областей и Москвы;
- организации клубной работы (клуб англ. языка, клуб по интересам и пр.).

1.9. Дополнительные услуги оказываются вне графика основной работы, либо в основное рабочее время без ущерба основной деятельности:

- сотрудниками социально-реабилитационного отделения;
- сотрудниками отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;

- сотрудниками отделения срочного социального обслуживания.

1.10. Осуществление Учреждением видов деятельности по оказанию дополнительных услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, допускается только на основании лицензий.

2. Организация работы по оказанию дополнительных услуг

2.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, спроса на услуги.

2.2. Для оказания дополнительных услуг директор Учреждения издает приказ об организации работы по введению и оказанию дополнительных услуг с назначением ответственных работников.

2.3. Ответственность за организацию и качество предоставления дополнительных услуг возлагаются на заведующих структурными подразделениями.

2.4. Персональную ответственность за объем и качество дополнительных услуг несут непосредственные исполнители.

2.5. Дополнительные услуги оказываются получателям на добровольной основе на условиях полной оплаты в разовом, временном и постоянном порядке в соответствии с утвержденными директором учреждения Перечнем платных услуг (Приложение №1) и тарифами на эти услуги.

2.6. Дополнительные услуги оказываются на основании договора, который составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у получателя.

2.7. Учет оказанных получателям дополнительных услуг ведется отдельно в каждом структурном подразделении.

2.8. Предоставленные получателю дополнительные услуги, их количество и сумма оплаты за них подтверждаются актом выполненных работ, подписанным сторонами, заключившими договор о предоставлении дополнительных социальных услуг.

2.9. Учреждение обязано до заключения договора предоставить получателю информацию о дополнительных услугах, обеспечив возможность выбора, а также довести до его сведения следующую информацию:

- наименование Учреждения, его юридический адрес, режим работы;
- перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываемых Учреждением в рамках его основной деятельности бесплатно, на условиях частичной и полной оплаты;
- перечень и тарифы на дополнительные платные услуги, порядок их оказания;
- наличие лицензии на виды деятельности, подлежащие лицензированию;
- образец договора на оказание дополнительных услуг, квитанции на их оплату.

2.10. Работники, ответственные за организацию оказания дополнительных услуг несут ответственность:

- за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан об оказании дополнительных услуг;
- за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией о дополнительных услугах, оказываемых Учреждением;
- за организацию контроля объема и качества оказываемых дополнительных услуг;
- за правильность взимания платы за оказание дополнительных услуг.

2.11. Основанием для отказа клиентам в оказании дополнительных услуг служат:

- отсутствие у Учреждения возможности для оказания дополнительных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала);
- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Учреждения (угроза здоровью или жизни).

2.12. Противопоказаниями к предоставлению дополнительных социальных услуг являются хронический алкоголизм, наркомания, карантинные инфекционные заболевания, активные

формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Гражданам, являющимся бактерио- или вирусоносителями, также не могут предоставляться услуги.

3. Порядок расчетов за оказание дополнительных услуг

3.1. Расчеты с гражданами, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются по факту исполнения дополнительной услуги. Производить оплату услуг может сам получатель, либо работник Учреждения по поручению получателя, путем безналичного перечисления денежных средств на счет учреждения.

3.2. Учреждение, оказывающее платные услуги, ведет статистический, бухгалтерский, налоговый учет и отчетность отдельно по основной деятельности и приносящей доход деятельности.

3.3. Денежные средства, полученные в связи с оказанием дополнительных услуг, используются Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.4. В части, не предусмотренной настоящим Положением, регламентация предоставления дополнительных платных услуг, в том числе и по вопросам налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности, регулируется действующим законодательством.

4. Расходование средств, полученных от оказания дополнительных услуг

4.1. Средства, поступившие за оказанные дополнительные услуги, направляются на развитие, ремонт и содержание учреждения.

4.2. Средства, поступившие за оказанные дополнительные услуги, могут быть распределены на выплаты стимулирующего характера сотрудников, участвующих в предоставлении дополнительных услуг, с учетом фактически выполненного объема работ, отработанного времени, личного вклада в общие результаты труда. Эти средства также используются на материальное поощрение административно-хозяйственного и другого персонала учреждения. Выплаты на заработную плату осуществляются на основании приказа директора учреждения с учетом Положения об оплате труда работников ГБУСО МО «КЦСОР «Подольский».

5. Ответственность сторон по оказанию и получению дополнительных услуг, контроль качества оказываемых дополнительных услуг

5.1. Руководство деятельностью учреждения по оказанию дополнительных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания дополнительных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.2. Общий контроль организации и качества предоставления дополнительных социальных услуг населению, а также правильности взимания платы с населения осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

5.3. Поставщик услуг оказывает дополнительные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Споры, возникающие между поставщиком услуг и получателем услуг, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

5.6. Поставщик услуг освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Обязанности сторон:

Учреждение обязано:

- предоставлять получателям дополнительные услуги надлежащего качества, в срок в соответствии с заключенным договором;
- организовать контроль качества предоставляемых услуг.

Получатели социальных услуг, пользующиеся дополнительными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в порядке, определенном договором;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительной услуги.

6.2. Права сторон:

При неоднократном грубом нарушении правил внутреннего распорядка Учреждения и несоблюдении условий договора гражданином, получающим дополнительные услуги, Учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно (не менее чем за 5 дней) известив в письменном виде получателя или доверенное лицо.

Получатели социальных услуг имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания дополнительных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

7. Заключительные положения


7.1. При изменении законодательных актов, нормативных актов, других основополагающих документов, использовавшихся при разработке настоящего Положения, в Положение могут вноситься изменения и дополнения, либо утверждаться новое Положение на основании приказа директора Учреждения.

7.2. Плановый пересмотр Положения осуществляется не реже одного раза в три года.

7.3. Прекращение деятельности отделения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Согласовано:

Юрисконсульт

 М.Л.Савинкова